



**A Hegyeshalmi Napsugár Óvoda és
Bölcsőde
munkaterve a
2025/2026-os nevelési évre**

OM azonosító: 030437

Készítette:

**Nagyné Tóth Csilla
főigazgató**

Hegyeshalom, 2025. augusztus 29.

A munkaterv készítéséhez a jogszabályi alapok:

- 2011.évi CXCV. tv a nemzeti köznevelésről a 23.§,
27.§,
70.§

- Az emberi erőforrások minisztere 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.)

EMMI rendelet módosításáról. Megjelent a MK.125.szám

- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény – Puétv.

- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023 (VIII.31) Korm. Rendelete – Vhr.

Tartalomjegyzék

1.A pedagógiai munkafeltétel rendszere	
1.1 Alapító okirat szerinti feladat ellátás	
1.2 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)	
1.3 A nevelési év rendje	
1.4 Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	
2. Pedagógiai folyamatok	
2.1. Helyzetértékelés	
2.2 Tervezés	
2.3 Ellenőrzés	
2.4 Értékelés, intézményi értékelés	
3. Személyiség és közösségfejlesztés	
3.1 A munkatársi kör fejlesztése	
3.2 Az egyes gyerekek személyes és szociális képességeinek, készségeinek megismerése, fejlesztése, szociális hátrányainak enyhítése	
3.3 Tehetséggondozás.....	
3.4 Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	
3.5 A gyermekek fejlődésének nyomon követése	
3.6 Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés.....	
3.7 Kiemelt pedagógiai feladatok 2025/2026-os nevelési évben.....	
4. Eredmények.....	
5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	
5.1 Szakmai munkaközösségek	
5.2 Belső tudásmegosztás.....	
6. Az intézmény külső kapcsolatai	
6.1 szülők	
6.2 Iskola.....	
6.3 Egyéb partnerek.....	
7. Óvodai rendezvények, hagyományok, képzések.....	
7.1 Értekezletek.....	
7.2 Rendezvények, hagyományok (Eseményterv szerint).....	
7.3 Továbbképzések.....	
8. Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.....	
9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve.....	

Mellékletek:

- I. Munkaidő beosztás 2025/2026
- II. Intézményértékelés feladatai 2025/2026
- III. „Népi játékok és tánc az óvodában” munkaközösségi terv 2025/2026
- „TÉR-KRÉTA segítő munkaközösségi terv 2025/2026
- IV. Éves eseménnyterv
- V. Gyermekevédelmi feladatok ellátásának terve
- VI. Ellenőrzési lap

1.A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1 Alapító okirat szerinti feladatellátás:

A hatályos alapító okirat kelte:	2014/166. (IX.29) határozati sz.2014.IX.22-én kelt Alapító Okirat
Törzskönyvi szám:	641588
Fenntartó neve, címe:	Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat 9222 Hegyeshalom, Fő u.134.
Az intézmény neve, címe:	Hegyeshalmi Napsugár Óvoda és Bölcsőde 9222 Hegyeshalom, Damjanich u 2/a
A felvehető maximális létszáma óvoda:	150 fő
bölcsőde:	24 fő
Az óvodai csoportok száma:	6
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2024/2025-es nevelési évben:	10,5 óra

Óvodai csoportok száma összesen, gyereklétszám, /várhatóan/ SNI-s gyermek

	Csoport neve	Gyermeklétszám okt.1.	Gyermeklétszám máj.31.	SNI BTMN
1	Misi Mókus / vegyes/	21	21	0+2
2	Süni / vegyes/	23	23	0+4
3	Bambi / vegyes/	23	24	1+0
4	Vackor/ vegyes/	21	22	2+1
5	Cinege/ vegyes/	20	22	3+2
6	Csiga-biga /vegyes/	21	21	1+1
	Összesen:	129 /+6/	133 /+6/	6+10

1.2 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Az intézmény vezetője, képviselője:	Nagyné Tóth Csilla
Az intézmény telefonszáma:	06-96/220-589
E-mail elérhetősége:	ovoda@hegyeshalom.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma 2025- 2026-ben:	13
Nevelőmunkát segítő álláshelyek száma:	10
ebből dajka:	7
pedagógiai asszisztens:	2
óvodatitkár:	1
Konyhai álláshelyek száma:	8
ebből élelmezésvezető, gazdasági,	2
szakácsnő:	2
konyhai kisegítő:	4

Bölcsődei álláshelyek száma:	6
ebből kisgyermek nevelő:	4
dajka	2

A nevelőtestület szerkezeti felépítése:

Főigazgató (fő)	1 fő
Főigazgató-helyettes (fő)	1 fő
Munkaközösség vezető (fő)	2 fő

Az pedagógusok által ellátott feladat, ellátási órák adatai:

Név	Munkakör megbízatás	Neveléssel, oktatással lekötött órák száma:
Nagyné Tóth Csilla	óvodapedagógus főigazgató	10
Farkasné Kiss Erika	óvodapedagógus főigazgató - helyettes	24
Ocskai Julianna	óvodapedagógus munkaközösség vezető	32
Nagy Kitti	óvodapedagógus munkaközösség vezető	32
Stomp – Szabó Tímea	nemzetiségi óvodapedagógus	32
Varga Livia	nemzetiségi óvodapedagógus	32
Burián Gabriella	óvodapedagógus gyermekvédelmi felelős	32
Vincze – Borbély Judit	óvodapedagógus fejlesztőpedagógus	32
Szőke Annamária	óvodapedagógus	32
Ankhelyi – Talabér Mónika	óvodapedagógus	16
Fülöp-Csordás Edina	óvodai nevelő	32
Takács Hajnalka	pedagógiai asszisztens	35+5

Alker Georgina	pedagógiai asszisztens	35+5
Vörös Katalin	pedagógiai asszisztens	35+5
Mervó-Bejczy Ágnes	pedagógiai asszisztens	35+5

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai:

Csoport neve	Típusa	Pedagógus neve	Pedagógiai asszisztens	Dajka neve
Misi Mókus	vegyes	Stomp-Szabó Tímea Varga Livia	Mervó-Bejczy Ágnes	Krajcsirik Attiláné
Süni	vegyes	Burián Gabriella	Takács Hajnalka	Bögre Sándorné
Bambi	vegyes	Vincze Borbély Judit Farkasné Kiss Erika		Temesi Lászlóné
Vackor	vegyes	Ocskai Julianna	Vörös Katalin	Szücsné Kiss Katalin
Cinege	vegyes	Anghelyi – Talabér Mónika Szőke Annamária		Hérics Tiborné
Csiga-biga	vegyes	Nagy Kitty Fülöp-Csordás Edina	Alker Georgina	Temesi-Rác Gabriella

1.3 A nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év: 2025. szeptember 1. - 2026. augusztus 31.
A takarítási szünet időpontja: 2026. augusztus 3.- 2026. augusztus 14.

A szülők tájékoztatása a zárás időpontjáról 2026. február 7-ig megtörténik.

Nevelés nélküli munkanapok, igény esetén a levéli óvoda látja el a gyerekek felügyeletét.

- 2025.11.21.
- 2026.04.21.

2025. november 21.

Nevelési értekezlet

Adventi vásárra előkészítés, műsor megbeszélése

2025. április 21.

Nevelési értekezlet

Csapatépítés

2025. június 17.

Tanévzáró értekezlet. Éves feladatok értékelése, tapasztalatok megbeszélése, összegzése.

1.4 Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Helyiség	Tervezett beruházás	Tárgyi eszközök
az óvoda épülete	villanyhálózat fejlesztése	
óvoda épületét körülvevő kerítés	felújítása	

Intézményünk a **20./2012.(VIII.31.) EMMI. rendelet 2.sz melléklete** által előírt kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről meghatározott jegyzékben leírtakkal rendelkezik. Az elhasználódott játékok helyett újak beszerzése évente egyszer történik, az udvari játékok karbantartása folyamatos.

A tárgyi feltételek biztosításáért az főigazgató a felelős: határidő folyamatos

A tervezett felújítások a nyári leállás idején tervezettek. A tárgyi eszközök, beruházások, időarányosan történnek a költségvetésben megtervezettek szerint.

2. Pedagógiai folyamatok

2.1. Helyzetértékelés

Óvodapedagógusok:

A 2025/2026-ös nevelési évben hat csoportunk van. Viszont humán erőforrással gondban vagyunk, mert a meghirdetett óvodapedagógusi álláshelyekre nem volt óvodapedagógus jelentkező. Úgy tudjuk megoldani a munkaerőhiányt, hogy pedagógiai asszisztenseket alkalmazunk. Hárman szeptembertől óvodapedagógusi tanulmányokat kezdenek, ez nagy öröm, egy munkatársunk pedig az utolsó évét végzi. Öröm, hogy - 1, illetve 3 év múlva - végzett óvodapedagógusaink lesznek, akik már az intézményünkben sok tapasztalatot szereznek addigra.

Általános céljaink és feladataink a 2025/2026 nevelési évben:

- A gyermekek minden felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködtetés biztosítása
- Az óvoda kapcsolatrendszerének fejlesztése
- Személyi feltételek, változások zökkenőmentességének segítése
- Kommunikáció hatékonyságának fejlesztése a partnerek között

2.2 Tervezés

- | | |
|-------------------------|---|
| - Szakmai dokumentumok: | Pedagógiai Program
Éves terv
Az oviKréta-ban kötelező dokumentációk |
| - Működési dokumentumok | Szervezeti és Működési Szabályzat
Házirend |

Az éves munkaterv a köznevelést érintő tervezési szintek intézményi szintjén megjelenő tervdokumentum.

Az intézményi szinten belül az egyes tervdokumentumok összefüggnek, egymásra épülnek.

Az óvoda szakmai stratégiai terve az óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő Pedagógiai Program. Ebben a szakmai célok és feladatok hosszú távra kerülnek kitűzésre.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, a feladatokra a felkészítés időben megtörténik.

Biztosított a fenntartóval a jogszabály szerinti együttműködés.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A rövidtávra lebontott cselekvési program az óvoda éves munkaterve.

Tartalma:

- A tanév rendje
- A pedagógiai munka hangsúlyos területei

- Az intézményi értékelés
- A tanügyi munka tervezése
- Munkáltatói feladatok tervezése

2.3 Ellenőrzés

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben ellenőrzés történik

Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi értékelésben.

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységeket meghatározza:

- az intézményi értékeléshez kapcsolódó pedagógiai munkára kiterjedő ellenőrzés
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában a pedagógiai ellenőrzésre vonatkozó előírások
- a költségvetés ellenőrzésére vonatkozó elvárások

A 2025/2026-es nevelési év kiemelt ellenőrzési területei:

Az ellenőrzéseket a főigazgató és a főigazgató-helyettes végzi /alkalmanként a munkaközösség-vezető/.

A törvénynek való megfelelés

Az ellenőrzést végzi: a **főigazgató**

1. Felvételi és mulasztási napló /oviKrétában/
2. Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése
3. A munkaközösség munkája

Szakmai szempontoknak való megfelelés

- Az ellenőrzést végzi: a **főigazgató - helyettes**
- 4. Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelése, tervezési és értékelési technikák, módszerek

Szakmai szempontoknak való megfelelés

- Az ellenőrzést végzi: **főigazgató**

Az ellenőrzés tárgya:

- Környezettudatosság és fenntarthatóságra nevelés.
- Intézményünk célja a gyermekek környezet iránti felelősségének erősítése.
- Iskola előkészítő pedagógiai tevékenységek

A szakmai ellenőrzés menete:

- tervezési dokumentumok ellenőrzése, értékelése
- tevékenységek megfigyelése
- a tevékenységek megbeszélése (önreflexió)
- tanügyi dokumentumok ellenőrzése
- ellenőrzés dokumentumainak elkészítése

A szakmai munka ellenőrzésének terve a nevelési évben

Részletesen, a szempontrendszerek kidolgozva, az **ellenőrzés dokumentum rendszerében** található.

Minden nevelési évben a csoportban dolgozó óvodapedagógus ellenőrzésére sor kerül. Az ellenőrzést a főigazgató végzi.

Csoport neve	Ellenőrzés ideje		Ellenőrző személy
Misi Mókus	október	április	főigazgató
Süni	október	április	főigazgató
Bambi	október	április	főigazgató
Vackor	október	április	főigazgató
Cinege	október	április	főigazgató
Csiga-biga	október	április	főigazgató

Az ellenőrzés tárgya:

- dokumentumok,
- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Iskola előkészítő pedagógiai tevékenységek
- Környezettudatosság és fenntarthatóságra nevelés.
- oviKréta

Törvényességi ellenőrzések:

- munkajogi dokumentumokat évente egyszer ellenőrizzük
- külön figyelmet fordítunk a gyermekek hiányzásának ellenőrzésére
- az állami hozzájárulásokra
- igénylésekre és elszámolásokra
- Az ellenőrzést a **főigazgató** végzi

Pénzügyi, gazdálkodási ellenőrzés

A megfelelő pénzügyi - gazdálkodási rend biztosítása érdekében, valamint a jogszabályok alapján látjuk el a feladatot

Az ellenőrzést a **főigazgató** végzi.

2.4 Értékelés, intézmény értékelés

Az intézményi értékelés elvégzésére munkacsoportot /munkaközösséget/ szervezünk az új pedagógus életpálya törvényben meghatározottak szerint 2024.09.01-től

Az rendeleteknek megfelelően látjuk el a feladatokat.

Az ellenőrzések során született eredményeket elemezzük és értékeljük.

A gyermekek értékelése közösen elfogadott követelmények szerint történik

Az intézményi értékelés szervezése az intézmény értékelési terve szerint történik.

Az értékeléshez az OH által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást.

3. Személyiség és közösségfejlesztés

3.1 A munkatársi kör fejlesztése

- A nevelés nélküli munkanapokon fontos a csapatépítés, az intézményi értékrend átadása.
- Értekezleteken nyílt kommunikációra törekvés, ötletek jó gyakorlatok megbeszélése.
- Az új munkatársak fogadása, bevezetése intézményünk jó gyakorlataiba.

3.2 Az egyes gyerekek személyes és szociális képességeinek, készségeinek megismerése fejlesztése, szociális hátrányainak enyhítése

A figyelem központjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.

Az intézmény vezetése és a pedagógusok információval rendelkeznek a gyermekek **szociális helyzetéről**, szükség esetén támogató rendszert működtetnek. A gyermekek **szociális hátrányainak enyhítése az óvodapedagógusok fontos feladatai közt szerepel.**

A gyermek személyiségének megismerése során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel, fontos a csoporton belüli együttműködés az óvodapedagógusok között is, valamint szükség esetén szakemberhez irányítás.

A gyermekek személyes és szociális készségeinek **megismerésére szociális hátrányainak enyhítésére** az alábbi módszereket alkalmazzuk.

1. Megismerés módszere:

- szükség szerint családlátogatások, információgyűjtés
- befogadó, nyitott, óvodai légkör, empátia
- a gyerekek pozitív elfogadása, a pozitív énkép kialakítása
- a bátorító pedagógia módszere
- a csoportok összetételének megfelelő kialakítása
- különbözőségek elfogadására nevelés
- szociális elfogadás
- konfliktuskezelés
- verbális és nonverbális kommunikáció
- tehetséggondozás
- egyéni fejlesztés
- kisebbségi kulturális értékek tiszteletben tartása

2. A közösségfejlesztés megismerésének módszere, a mérés eszköze: **szociometriai vizsgálat**, évente két alkalommal. A közösségi nevelésünk célja, hogy a gyermek találja meg a helyét a közösségben

- A gyermekek közötti barátságok segítése
- Az óvónő-gyermek, gyermek-gyermek kapcsolatok pozitív attitűdje.

3.3 Tehetséggondozás

Tehetségműhely neve	Területe	Óvodapedagógusok
Szilaj	testi-kinesztetikus	Farkasné Kiss Erika Vincze-Borbély Judit Nagy Kitti Fülöp-Csordás Edina
Bütykölde	térbeli-vizuális	Stomp-Szabó Tímea Ankhelyi – Talabér Mónika Szőke Annamária Vörös Katalin
Síppal-dobbal	zenei	Ocskai Julianna Burián Gabriella Mervó-Bejczy Ágnes Alker Georgina

3.4 A sajátos nevelési igényű gyerekek fejlesztése 2025/2026 tanév

6 fő SNI gyermek /többen még a vizsgálatra várnak/

8 fő BTMN gyermek

- A kisgyerek sérüléseihez igazodóan a szakértői véleményben előírt szakirányú végzettségű **gyógypedagógust**, egyéb szakembert alkalmazunk.
- SNI-s gyermek esetében, gyógypedagógus + logopédus
- a BTMN-es gyermek fejlesztését az óvoda **fejlesztőpedagógusa** végzi

3.5 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermek óvodába kerülésétől megfigyeljük a gyermek személyiségét. A fejlesztés dokumentumaiba folyamatosan rögzítjük megállapításainkat, ezeket félévente ismertetjük a szülőkkel.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
január május	a gyermekek fejlődésének nyomon követése	a gyermekek fejlődésének megfigyelése, mérése, értékelése fejlesztési terv készítése	minden gyermek	óvodapedagógusok

A gyermekek fejlesztésénél kiindulási pontunk, minden gyermek saját képességeinek figyelembevételével nevelhető, fejleszthető. Akkor sikeres nevelőmunkánk, ha a pedagógiai programban megfogalmazott kritériumokat elérjük a gyermekek fejlettségi szintjén az óvodáskor végére.

3.6 Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés

Mivel óvodáskorban alapozzuk meg a későbbi magatartásformákat, nagy a felelősségünk ezen a területen is. A mindennapos mozgás, amíg lehet a szabad levegőn, különféle mozgásfejlesztő eszközökön. A mozgásfejlesztő eszközök sokszínűségének fejlesztése, a testi-kinesztetikus tehetségműhely, mind ezt a célt szolgálja. Odafigyelünk, hogy szükségleteiket mindig kielégíthessék, mosdóhasználat, önálló vízivás biztosítása.

Az étkezések mindig folyamatosan történnek, az ebédet kivéve, így nem kell játéktevékenységüket megszakítani.

A szelektív hulladékgyűjtés a környezettudatos magatartásformákra nevelés napi szinten is ezt a célt szolgálja.

3.7 Kiemelt pedagógiai feladatok a 2025/2026 -es tanévben

- Iskola előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység
- Differenciált tervezés technikájának továbbfejlesztése
- Érzelmi, szociális biztonság erősítése, kudarcfeldolgozás erősítése
- Az erkölcsi nevelés, azon belül az érzelmi intelligencia fejlesztése az óvodáskorban
- A mérési eredmények következtetéseinek beépítése a szakmai munkába
- Az óvodapedagógus, a NOKS-os munkatárs, mint kulcsszereplő a nevelőmunkában
- Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének kialakítása.
- Környezettudatosság és fenntarthatóságra nevelés.

4. Eredmények

- Az intézményben folyó nevelő oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjtjük, értelmezzük, elemezzük, külön figyelmet fordítunk a **hiányzások**, azon belül az igazolatlan hiányzások nyilvántartására, a mérések eredményeit beépítjük nevelőmunkánkba.
- Az intézményhez a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, dokumentáljuk.
- A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozzuk meg az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit.

5. Belső kapcsolatok

5.1 Szakmai közösségek

Kettő szakmai közösség működik az óvodában, a munkaközösségekben mindenki részt vesz, érdeklődésének megfelelően.

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Népi gyerekjátékok, gyerektánc | munkaközösségi vezető: Ocskai Julianna |
| 2. TÉR-Kréta segítő munkacsoport | munkaközösség vezető: Nagy Kitti |

5.2 Belső tudásmegosztás

- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
- A továbbképzések, előadások tapasztalatainak átadása
- A belső tudásmegosztás az egymásnál hospitálás keretében valósul meg, megfigyeljük egymás tevékenységeit, gyűjtjük a tapasztalatokat

Időtartam	Megnevezés	Tartalom	Résztevők	Felelős
folyamatos	hospitálás	tudásmegosztás	mindenki	főigazgató-helyettes

6. Az intézmény külső kapcsolatai

6.1 Szülők

Tevékenységforma Partner a szülő	Cél	Munkaforma	Időpont
Látogatás az óvodába a gyermekekkel	Ismerkedés az óvodai élettel	Közös tevékenység	Augusztus Szeptember
Anamnézis felvétele	Gyermekek előéletének megismerése	Egyéni elbeszélgetés	Folyamatos
Szülői értekezlet	Óvodával kapcsolatos információk	Csoport szülői értekezlet	Szeptember Február
Egyéni fogadóórák	Gyermekek fejlődésével kapcsolatos információk	Egyéni információ átadás	Január Május

Szülőkkel tartandó közös programok:

- Mihály napi táncház – vásár
- Márton nap – lampionos felvonulás
- Adventi vásár
- Advent
- Farsang
- Május 1.
- Anyák napi munkadélután
- Évzáró

6.2 Iskola

Tevékenységforma Partner az iskola	Cél	Munkaforma	Időpont
Az iskola furulya szakkörének koncertje	gyermekek érdeklődésének felkeltése	közös tevékenység	október
Az óvodások látogatása az iskolában, közös program	Zökkenőmentes intézményváltás	Közös tevékenység	Április
Tanítónők látogatása az óvodában	Zökkenőmentes intézményváltás	Konzultáció	Április

Iskolások meseolvasása óvodásoknak csoportonként	gyermekek érdeklődésének felkeltése	Közös tevékenység	Május
---	---	-------------------	-------

6.3 Egyéb partnerek

- Fenntartó
- Bölcsőde
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Német Önkormányzat
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Lőrincze Lajos Általános Iskola

7. Az óvodai rendezvények, hagyományok, képzések

7.1 Értekezletek

Tanévnyitó értekezlet 2024/2025. évi beszámoló elfogadása 2025/2026. nevelési év munkatervének ismertetése, elfogadása. Pedagógiai Program felülvizsgálatának elfogadása Munkavédelmi oktatás Felelős: Nagyné Tóth Csilla	2024.08.27
Szakmai értekezlet Felelős: témának megfelelően.	szükség szerint
Nevelési értekezlet Az oviKRÉTA használata, dokumentumainak ellenőrzése, egymás segítése. Felelős: Nagyné Tóth Csilla	2024.10.15
Nevelési értekezlet TÉR rendszerének, hospitálások, tapasztalatainak megbeszélése	2025.02.04
Tanévzáró értekezlet Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tapasztalatainak megbeszélése. Felelős: Nagyné Tóth Csilla	2025.06.17.
Szülői értekezletek Felelős: óvodapedagógusok	Szeptember, február
SZM értekezletek Felelős: Nagyné Tóth Csilla	Szeptember, február

7.2 Rendezvények, hagyományok /Eseményterv szerint/

- Ovi Galéria
- Mihály napi táncház
- Egészségnap
- OVI- koncert
- Márton nap
- Mikulás
- Advent
- Farsang
- Tavaszi sportnap
- Óvodacsalogató
- Nyílt Nap
- Május köszöntő
- Gyermeknap

Jeles napok:

- Szüret
- Mihály nap
- Márton nap
- Advent
- Farsang
- Húsvét
- Május 1.
- Pünkösdölő

Ünnepeink:

- 2025. március 15. (Nemzeti ünnep)
- 2025. június 04. (Nemzeti összetartozás napja)

Közös projektek:

- „Mihály nap” - ősz
- „Egészségnap” - ősz
- „Tavaszi sport nap” - tavasz

7.3 Továbbképzések

Viselt vezetéknév	Viselt keresztnév	Munkakör	Nyilvántartási szám	Továbbképzés címe	Továbbképzés kreditértéke	Besorolás típusa
Farkasné Kiss	Erika	óvodapedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés
Farkasné Kiss	Erika	óvodapedagógus	A/13543/2025	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30	Tartalmi megújító képzés
Ankhelyi-Talabér	Mónika	óvodapedagógus	A/13382/2025	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	30	Tartalmi megújító képzés
Ankhelyi-Talabér	Mónika	óvodapedagógus	A/13541/2025	Szakmai szupervízió óvodapedagógusoknak	30	Tartalmi megújító képzés
Varga	Livia	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13382/2025	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	30	Tartalmi megújító képzés
Varga	Livia	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13548/2025	Ének, zene, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés

8. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

- Az intézmény stratégiai célkitűzései megjelennek az éves operatív tervezés szintjén, a tervek és az eredményesség vizsgálata az intézményi gyakorlat része.
- A mérések eredményei beépülnek a tervezőmunkába, a nevelőmunkába.
- Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósítását, felülvizsgálja Pedagógiai Programját.
- A tervek nyilvánossága biztosított.

9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

- 1. A nevelési –tanulási- fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása**
A kollégákkal megosztom a nevelési, tanulási eredményességről szóló információkat.
- 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása**
A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszem az intézmény külső és belső környezetét.
- 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása**
Tudatosan érvényesítem vezetési stílusom erősségeit.
- 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása**
A vezetési feladatok egy részét delegálom a vezetőhelyettesnek, munkaközösség-vezetőnek.
- 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása**
Az értekezleteken igyekszem szakszerűen kommunikálni és a partnerek felé a megbeszéléteket közvetíteni.

I. számú melléklet:**Munkaidő beosztás 2025/2026**

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Óraszám
Nagyné Tóth Csilla	06:00-08:00	06:00-08:00	06:00-08:00	06:00-08:00	06:00-08:00	10
Kézdi Katalin Melinda	08:00-16:00	08:00-16:00	08:00-16:00	08:00-16:00	08:00-16:00	40

1.-2. hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Heti óraszám
Varga Livia	7:00-13:00	7:00-15:30	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-12:30	32
Farkasné Kiss Erika	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-15:30	7:00-13:00	7:00-12:30	24+8
Ankhelyi-Talabér Mónika	7:30-11:30	7:30-11:30	7:30-11:30	7:30-11:30	-	16
Nagy Kitti	7:00-15:30	7:00-12:30	7:00-13:30	7:00-13:00	7:00-12:30	32
Ocskai Julianna	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-15:30	32
Burián Gabriella	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-15:30	7:00-12:30	32
Mervó-Bejczy Ágnes	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	40
Takács Hajnalka	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	40
Vörös Katalin	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	40
Alker Georgina	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	40
Stomp-Szabó Tímea	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	10:00-16:00	32
Vincze-Borbély Judit	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	10:00-16:00	32
Szőke Annamária	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	7:00-13:00	32
Fülöp-Csordás Edina	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	10:00-16:00	32

Munkaidő beosztás 2025/2026

3.-4. hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Heti óraszám
Stomp-Szabó Tímea	7:00-13:00	7:00-15:30	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-12:30	32
Vincze-Borbély Judit	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-15:30	7:00-13:00	7:00-12:30	32
Ankhelyi-Talabér Mónika	7:30-11:30	7:30-11:30	7:30-11:30	7:30-11:30	-	16
Fülöp-Csordás Edina	7:00-15:30	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-12:30	32
Ocskai Julianna	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-15:30	32
Burián Gabriella	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-15:30	7:00-12:30	32
Mervó-Bejczy Ágnes	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	40
Takács Hajnalka	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	40
Vörös Katalin	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	40
Alker Georgina	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	40
Varga Livia	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	10:00-16:00	32
Farkasné Kiss Erika	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	10:00-16:00	24+8
Szőke Annamária	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	7:00-13:00	32
Nagy Kitty	9:30-15:30	8:30-15:30	8:30-15:30	9:30-15:30	9:30-15:30	32

MUNKAI DŐ BEOSZTÁS 2025-2026

	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Óraszám
1.	Hérics Tiborné	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	40
		8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	
2.	Bögre Sándorné	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	40
		8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	
3.	Szűcsné K. Katalin	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	40
		8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	
4.	Temesi Lászlóné	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	40
		8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	
5.	Krajcsirik Attiláné	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	40
6.	Temesi-Rácz Gabriella	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	40
7.	Tóth-Karolusz Kinga	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	40

II. melléklet

Intézményértékelés feladatai az adott tanévben:

Pedagógiai folyamatok - tervezés	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel ✓ A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése ✓ Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.
Pedagógiai folyamatok - megvalósítás	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely dokumentumokban nyomon követhető. ✓ A gyermek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolunk szüleinek/gondviselőjének. ✓ Az intézmény nevelési, oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
Személyiségfejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. ✓ A figyelem központjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.
Közösségfejlesztés	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
Eredmények	<p>Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket: • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett a mérések eredménye • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók • Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. • A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit, fejleszthető területeit

<p>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzuk meg. ✓ Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. ✓ Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.
<p>Az intézmény külső kapcsolatai</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú) ✓ A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.
<p>A pedagógiai munka feltételei (tárgyi, infrastrukturális feltétel)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé ✓ Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségleteiről. ✓ A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. ✓ Az intézmény IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Hegyeshalom, 2025. augusztus 27.

.....

főigazgató

III. melléklet

„Népi játékok és tánc az óvodában” munkaközösségi terv 2025/2026

Munkaközösségi munkaterv 2025/2026 tanév	
Munkaközösség vezető:	Ocskai Julianna
Munkaközösségi tagok:	Burián Gabriella Vincze-Borbély Judit Farkasné Kiss Erika
A tevékenység helye:	Hegyeshalmi Napsugár Óvoda és Bölcsőde 9222 Hegyeshalom, Damjanich út 2/a. Az óvodai tornaterem vagy az udvar.
A tevékenység résztvevői:	25-30 fő nagycsoportos kisgyermek a 6 csoportból összesen.
A tevékenység időpontja:	2025. október 1-től kéthetente pénteken 10 órától.
A tevékenység időtartama:	25-30 perc
A tevékenység kerete:	kötött
A tevékenység célja:	<ul style="list-style-type: none"> • Felhívni a gyermekek figyelmét saját hagyományaink értékeire, kultúránk gazdagságára, kialakítani bennük a tudatos hagyományápolásra való hajlamot. • Célom a néphagyományra alapozva játékokkal, mondókákkal, dalokkal, valamint néptáncsal feleleveníteni a helyi, valamint más tájegységek hagyományait. • A népszokások célja az ünnepi szokások megismertetése mellett annak hagyományhű felelevenítése. • A községi rendezvények és óvodai programok színesítése.
A tevékenység feladatai:	<ul style="list-style-type: none"> • A népi mondókák, gyermekjátékok mellett megismertetni a gyermekeket hagyományos ünnepi szokásainkkal (Szüret, Mihály nap, Márton nap, Advent, Mikulás, Luca nap, Farsang, Húsvét, Május elseje, Pünkösöd) • A zenei és mozgásos képességek fejlesztése mondókák, énekes népi játékok, népi táncok segítségével. • A zenei hallás, egyenletes lüktetés, ritmusérzék fejlesztése. • Év végére néhány alapvető tánclépést

		<p>sajátítsanak el a gyerekek.</p> <ul style="list-style-type: none"> A közös tánc és játék öröm legyen.
	A tevékenység fejlesztési célja:	A tevékenység anyaga:
1. hét – Mihály nap, Szüret	<ul style="list-style-type: none"> Egyenletes löktetés gyakoroltatása járással Gyors-lassú érzékeltetése Köralakítás 1-2 új tánc lépés megismerése, gyakoroltatása 	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> Haj tánc, tánc <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bokor előtt egy nagy fa <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> Szervusz kedves barátom Dunántúli ugrós tánc
2. hét – Szüret	<ul style="list-style-type: none"> Egyenletes löktetés gyakoroltatása járással, tapsolással Gyors-lassú érzékeltetése 1-2 új tánc lépés megismerése, gyakoroltatása Köralakítás 	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> Haj, tánc, tánc A Kállói szőlőbe <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bokor előtt egy nagy fa Elmentek a kismadarak <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> Szervusz kedves barátom Gyere be rózsám
3. hét – Kis Farsang	<ul style="list-style-type: none"> Egyenletes löktetés gyakoroltatása dobbantással, tapsolással Halk- hangos érzékeltetése Köralakítás 1-2 új tánc lépés megismerése, gyakoroltatása 	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> A Kállói szőlőbe Kőrösi kerepesi körtéfa <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elmentek a kismadarak Madarak voltunk <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gyere be rózsám Dunántúli ugrós tánc

4. hét– Márton nap	<ul style="list-style-type: none"> • Egyenletes lüktetés gyakoroltatása járással, tapsolással • Halk- hangos érzékeltetése • Köralakítás • „Libasorba” állás • Új tánclépések megismerése 	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hatan vannak a mi ludaink • A gúnárom elveszett <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egyél libám egyél már <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egy asszony vett két libát
5. hét – Mikulás, Advent	<ul style="list-style-type: none"> • Egyenletes lüktetés gyakoroltatása ritmushangszerekkel • Ritmustapsolás • Köralakítás 	<p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dió, dió, só, só <p>Dal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Süssünk, süssünk valamit • Betlehem, Betlehem
6. hét – Luca napja, Advent, karácsony	<ul style="list-style-type: none"> • Egyenletes lüktetés gyakoroltatása • Ritmustapsolás • Dallambújtatás 	<p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dió, dió, só, só • Advent, advent gyertya ég <p>Dal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karácsonynak éjszakáján • Jézus kopogtat
7. hét – Újév, Vízkereszt	<ul style="list-style-type: none"> • Egyenletes lüktetés gyakoroltatása ritmushangszerekkel • Halk- hangos érzékeltetése 	<p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adjon az Isten szerencsét • Adjon Isten minden jót <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Séta polka

8. hét – Farsang	<ul style="list-style-type: none"> Egyenletes lüktetés gyakoroltatása ritmushangszerekkel, járással, tapsolással Dallamvisszhang 2-3 új tánc lépés megismerése, gyakoroltatása 	<p>Rigmusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elmúlik a rövid farsang Sárga rózsza, vadvirág <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jer, jer kikelet Farsang van, farsang van <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> Séta polka Moldvai táncok (Pálmácska) Gyere be rózsám
9. hét - Farsang	<ul style="list-style-type: none"> Egyenletes lüktetés gyakoroltatása ritmushangszerekkel, járással, tapsolással Dallamvisszhang 2-3 új tánc lépés megismerése, gyakoroltatása 	<p>Rigmusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kicsi nékem ez a ház Szita, szita péntek <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jer, jer kikelet Farsang van, farsang van <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> Moldvai táncok (Pálmácska) Séta polka Hopp Juliska
10. hét – Farsang	<ul style="list-style-type: none"> Egyenletes lüktetés gyakoroltatása mondókával és táncal Ritmustapsolás Tánc lépések megismerése, ismert tánc lépések gyakoroltatása 	<p>Rigmusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ha igazán nem járod Sárga rózsza, vadvirág Szita, szita péntek <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jer, jer kikelet <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> Moldvai táncok (Pálmácska) Hopp Juliska Séta polka

11. hét – Húsvét	<ul style="list-style-type: none"> Egyenletes löktetés gyakoroltatása járással, tapsolással Ritmusérzék fejlesztése ritmus tapsolással zenére és dalra Tánclépések megismerése, gyakoroltatása 	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bújj, bújj zöld ág (Nyisd ki rózsám kapudat) <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> Én kis kertész reggel óta <p>Leánycsúfolók és legény csúfolók</p> <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hogy a csibe, hogy Ha megfogom az ördögöt Dunántúli ugrós tánc
12. hét – Húsvét	<ul style="list-style-type: none"> Egyenletes löktetés gyakoroltatása Tánclépések megismerése, gyakoroltatása 	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bújj, bújj zöld ág (Nyisd ki rózsám kapudat) Kőrösi, Kerepesi <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> Én kis kertész reggel óta <p>Leánycsúfolók és legény csúfolók</p> <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hogy a csibe, hogy Ha megfogom az ördögöt Moldvai táncok (Pálmácska)
13. hét – Szent György nap	<ul style="list-style-type: none"> Egyenletes löktetés gyakoroltatása dalos játékkal és táncal Halk-hangos 	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bújj, bújj zöld ág (Nyisd ki rózsám kapudat)

	<p>érzékeltetése</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tánclépések megismerése, gyakoroltatása 	<ul style="list-style-type: none"> • Kőrösi, Kerepesi • Haj, tánc, tánc <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Süss fel Nap, Szent György nap • Dió, dió, só, só <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Séta polka • Hogy a csibe, hogy • Ha megfogom az ördögöt
14. hét – Május 1.	<ul style="list-style-type: none"> • Egyenletes löktetés gyakoroltatása táncal, mondókával és dalos játékkal • Ismert tánclépések gyakoroltatása 	<p>Az évközben megismert dalos játékok, mondókák és táncok ismétlése, gyakoroltatása</p>

OviKréta, Tér segítő munkaközösség munkaprogramja

a 2025/2026-ös nevelési évre

Munkaközösség vezető: Nagy Kitti

Munkaközösségi tagok: Stomp – Szabó Tímea, Szőke Annamária, Ankhelyi – Talabér Mónika, Varga Livia

Feladataink: Az intézményben zajló Teljesítmény értékelés (továbbiakban TÉR) lebonyolítása, ellenőrzése ill. az OviKréta rendszer használatának segítése a kollégák számára.

Céljaink: Az OviKréta rendszer naprakész használata a munkatársak körében, egymás segítése. Tudás, rendszer használatát megkönnyítő ismeretek megosztása egymással.

TÉR intézkedési terv

Intézmény neve:	Hegyeshalmi Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Intézmény OM azonosítója:	030437
Intézményvezető neve:	Nagyné Tóth Csilla
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2025.08.01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2026.08.31.

Intézkedés * neve/azonosítója:	I. Egyéni teljesítménycélok meghatározása, teljesítése
Intézkedés célja, indokltsága:	TÉR megvalósulásának sikeressége.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Nevelési értekezletek, foglalkozás látogatások, dokumentációk
A célok eléréséhez szükséges feladatok **	
A feladat:	Egyéni teljesítménycélok meghatározása, ill. a vezető általál történő elfogadása 2025.09.30-ig. Ezt követően az év folyamán azok teljesítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	megfigyelés, értekezletek szervezése, megbeszélések
A feladat elvárt eredménye:	Az intézmények munkatársai által meghatározott teljesítménycélok elérése.
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatos
A feladat felelőse(i):	óvodavezető, munkaközösség vezető

Intézkedés * neve/azonosítója:	II. Foglalkozás látogatás
Intézkedés célja, indokltsága:	TÉR megvalósulásának sikeressége.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Foglalkozás látogatás időpontjának egyeztetése, foglalkozás látogatás, annak megbeszélése
A célok eléréséhez szükséges feladatok **	
A feladat:	Foglalkozás látogatás folyamán a pedagógus munkájának megfigyelése, adatok gyűjtése a TÉR-hez.
A feladat végrehajtásának módszere:	megfigyelés, megbeszélések
A feladat elvárt eredménye:	Az intézmények munkatársainak megfigyelése általi sikeres adatgyűjtés a TÉR-hez.
A feladat tervezett ütemezése:	2025.10.01.-2026.02.28.
A feladat felelőse(i):	óvodavezető, munkaközösség vezető

Intézkedés * neve/azonosítója:	III. Személyes értékelő megbeszélés
Intézkedés célja, indokltsága:	TÉR megvalósulásának sikeressége.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Foglalkozások látogatása, egyéni teljesítménycélok megvalósulásának ellenőrzése, értékelő megbeszélés időpontjának megadása.
A célok eléréséhez szükséges feladatok **	
A feladat:	Év közbeni megfigyelések, adatgyűjtés az értékeléshez, személyes megbeszélés megtartása a megfigyelték alapján.
A feladat végrehajtásának módszere:	megfigyelés, adatgyűjtés, megbeszélések
A feladat elvárt eredménye:	2025/2026-ös nevelési éve TÉR-jének sikeres lezárása
A feladat tervezett ütemezése:	2026.05.15. -2026.06.15.
A feladat felelőse(i):	óvodavezető, munkaközösség vezető

Munkaközösségi konzultációk:

Konzultáció témája:	OviKréta újításainak megismerés, átbeszélése
Konzultáció időpontja:	2025.09.10.
Felelős:	munkaközösségvezető

Konzultáció témája:	TÉR – Foglalkozás látogatások időpontjainak kiosztás
Konzultáció időpontja:	2025.09.23.

Felelős:	munkaközösségvezető
----------	---------------------

Konzultáció témája:	TÉR – egyéni teljesítménycélok megvalósulásának ellenőrzése, adatgyűjtés
Konzultációk időpontjai:	2025.12.04., 2026.02.13., 2026.05.10.
Felelős:	munkaközösségvezető

IV. melléklet**HEGYESHALMI NAPSUGÁR ÓVODA ÉS BÖCSŐDE
ESEMÉNYTERV 2025/2026.**

ESEMÉNY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	IDŐPONT
Tanévnyitó értekezlet	munkatársak	vezető	08.27.
Szülői értekezlet	óvónők, szülők	óvónők	09.08.-09.12.
Galéria megnyitó	gyermekek, óvónők	Szőke Annamária	09.15.
Mihály napi táncház	gyermekek, óvónők, dajkák	Ocskai Julianna	09.29.
OVI koncert	gyermekek, óvónők	Lőrincze Lajos Általános Iskola Furulya szakköre	10.10.
Szakmai értekezlet	óvónők	vezető	10.15.
Egészségnap	óvónők, gyermekek	Ankhelyi-Talabér Mónika	10.22.
Márton nap	nemzetiségi csoport	Stomp-Szabó Tímea Varga Livia	11.11.
Nevelés nélküli munkanap	óvónők	vezető	11.21.
Adventi vásár	szülők	vezető	11.28.
Mikulás	gyermekek	vezető	12.05.
Advent	gyermekek, óvónők	vezető	12.19.
Galéria megnyitó	gyermekek, óvónők	Szőke Annamária	01.06.
Szülői Értekezlet	óvónők, szülők	óvónő	01.19.-01.23.
Szakmai értekezlet	óvónők	vezető	02.04.
Farsang	gyermekek, óvónők	óvónők	02.12.
Galéria megnyitó	gyermekek, óvónők	Szőke Annamária	03.02.
OVI - koncert	gyermekek, óvónők	Ének Tehetségműhely	04.14.
Óvodacsalogató	szülők, gyermekek	vezető	04.20.
Nevelés nélküli munkanap	munkatársak	vezető	04.21.
Anyáknap Bútykölde Szülőkkel	szülők, gyermekek	óvónők	04.27-30.
Május köszöntő	gyermekek, óvónők	Ocskai Julianna	05.01.
Beíratás	szülők, vezető	vezető	05.04-05.
Tavaszi sportnap	gyermekek, óvónők	Mozgás Tehetségműhely	05.14.

Rajz világnapja	gyermek, óvónők	vezető	05.15.
Kihívás Napja	gyermek, óvónők	Varga Livia	05.27.
Gyereknapi	gyermek, óvónők	vezető	05.28.
Évzáró	szülők, óvónők, gyermek	óvónő	06.01.-06.12.
Tanévzáró értekezlet	munkatársak	vezető	06.17.
Nyári zárótartás	munkatársak, gyermek	vezető	08.03.-08.14.

V. melléklet

Gyermekevédelmi feladatok ellátásának terve 2025-2026 tanév

Dátum	Tartalom	Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
2025.09.01.	Gyermek védelemmel kapcsolatos adatfelvétel HH, HHH státusz	Eseti megbeszélések	Óvodások Bölcsődések	Gyermekevédelmi felelős: Burián Gabriella
Folyamatos	Családlátogatás Szociális problémák kezelése Érdekképviselések, segítség Kapcsolattartás: Gyermekejóléti Szolgálat Gyermekeorvos, védőnők Gyámügyi Hivatal Szociális munkatárs	Jelzőrendszer		

Ellenőrzési lap

Ellenőrzés témája:

Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység

Korcsoport: / vegyes/

Ellenőrzést végző személy: főigazgató

Ellenőrzött személyek: óvodapedagógusok, dajka

Ellenőrzési terv

Kritériumok:

- A gyermekek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges biztonságos környezet biztosítása
- Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység
- A gyermekek egyéni fejlődését nyomon követi az óvodapedagógus
- A bátorító nevelés elvei megjelennek a kapcsolatokban.
/felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek/
- Az egyéni fejlesztés dokumentumrendszere biztosított.

Ellenőrzés időkerete:

Tárgyi feltételek ellenőrzése

Szempontok	Biztosított	Részben biztosított	Nem biztosított
A gyermekek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása.			

Személyi feltételek vizsgálata

Szempontok	Biztosított	Részben biztosított	Nem biztosított
A gyermekek egyéni fejlődését nyomon követi az óvodapedagógus.			

Tartalmi szempontok

Szempontok	Nem jellemző	Néha előfordul	Egyértelműen jelei vannak	Széleskörű Bizonyítékai vannak
<p>-Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység</p> <p>- Iskola előkészítő foglalkozások tervezése</p> <p>- Képességek nyomon követése</p> <p>A bátorító nevelés elvei megjelennek a kapcsolatokban. / felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek/</p>				

Záró összegzés

	Megfelelt	Részből megfelelt	Nem megfelelt
Tartalmi feltételek			
Személyi feltételek			
Tárgyi feltételek			

óvodapedagógus

óvodapedagógus

dajka

Hegyeshalom,

főigazgató

Legitimációs záradék

1. A **Napsugár Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete** a 2025/2026. nevelési év munkatervét véleményezte és 100 %-os elfogadta.

Hegyeshalom, 2025.08.27.

2. A **fenntartó** a 2025/2026-es nevelési év munkatervét megismerte, és jóváhagyta.

Hegyeshalom, 2025.09. .

3. A **Szülői Szervezet** a 2025/2026-es nevelési év munkatervét véleményezte.

Hegyeshalom, 2025.09.
